



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ,
ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

П Р И К А З

Об утверждении Положения о проведении открытого конкурсного отбора в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре проектов для участия во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

г. Ханты-Мансийск

«06» 04 2022 года

№ 94

В соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 28 марта 2022 года № 93 «О проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2010 года № 115 «О Департаменте общественных, внешних связей и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 августа 2019 года № 261-п «О возложении отдельных полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере добровольчества (волонтерства) на исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая письмо Федерального агентства по делам молодежи от 31 марта 2022 года № КР/1471-06,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в период с 7 апреля по 17 мая 2022 года открытый конкурсный отбор в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре проектов для участия во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (далее – Конкурс).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Конкурсе.
3. Отделу методического и аналитического обеспечения Управления по молодежной политике не позднее 7 апреля 2022 года опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента общественных, внешних связей и молодежной политики

Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента М.В. Орлову.

Директор Департамента



Е.В.Шумакова

Приложение 1
к приказу Департамента
общественных, внешних связей
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «06» апреля 2022 года № 9д

Положение
о проведении открытого конкурсного отбора
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре проектов для участия
во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом конкурсном отборе в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) проектов для участия во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (далее – Конкурс РДД). Конкурс проводится на территории автономного округа в рамках подготовки заявки от автономного округа на участие в Конкурсе РДД, организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.2. Организатором Конкурса является Департамент общественных, внешних связей и молодежной политики автономного округа (далее – Организатор, Департамент).

1.3. Оператором Конкурса является Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (далее – Оператор).

1.4. Оценку заявок, поданных на участие в конкурсе осуществляет Экспертная комиссия – коллегиальный орган, созданный для проведения независимой экспертизы представленных на Конкурс заявок в соответствии с Положением.

Персональный состав Экспертной комиссии утверждается приказом Департамента.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории автономного округа, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества

(волонтерства) на территории автономного округа;

поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, повышение престижа добровольчества (волонтерства) на территории автономного округа;

расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории автономного округа;

увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории автономного округа;

обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории автономного округа.

3. Направления поддержки

3.1. Проекты Конкурса должны быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

«серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В каждом из направлений могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования

комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие: зарегистрированные некоммерческие и неправительственные организации, одним из направлений деятельности которых является содействие в вопросах развития добровольчества (волонтерства);

государственные и муниципальные учреждения.

4.2. В Конкурсе не могут принимать участие:

политические партии и движения;

органы государственной и муниципальной власти;

коммерческие организации;

инициативные группы граждан.

5. География и срок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится на территории автономного округа в период с 07 апреля по 17 мая 2022 года включительно.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем Оператору в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте «грантгубернатора.рф» (далее – информационная система).

6.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в 5.1 настоящего Положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам Конкурса, указанным в п. 9.5 и п. 9.6 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.3. Консультации по подготовке заявки на Конкурс проводятся по телефонам: +7 (3467) 35-11-30 (доб. 403, 405) и электронным адресам kolycheva@ugranko.ru, laskin@ugranko.ru.

7. Этапы проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

1 этап: в период с 07 апреля по 11 мая 2022 года включительно – подача заявок на Конкурс;

2 этап: в период с 12 по 13 мая 2022 года включительно – первичное рассмотрение Оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным разделом 9 настоящего Положения;

3 этап: в период с 14 по 16 мая 2022 года включительно – заочный этап оценки заявок экспертами Конкурса;

4 этап: до 17 мая 2022 года – объявление Оператором победителей Конкурса.

8. Условия финансирования Конкурса

8.1. Минимальный размер финансирования проекта – 1 000 000,00 (один миллион) рублей 00 копеек.

8.2. Максимальный размер финансирования проекта – 2 500 000,00 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

8.3. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку для участия в Конкурсе РДД (далее – Заявка). В случае победы Заявки в Конкурсе РДД проекты победителей Конкурса получают региональную субсидию на реализацию проекта.

8.4. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

8.4.1. расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

8.4.2. расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

8.4.3. расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

8.4.4. расходов на капитальное строительство новых зданий;

8.4.5. расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

8.4.6. расходов на приобретение транспортных средств;

8.4.7. расходов на погашение задолженности организации;

8.4.8. расходов на уплату штрафов, пеней;

8.4.9. расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

8.4.10. командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

8.4.11. представительских расходов.

8.4.12. покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

8.4.13. расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

8.4.14. расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четыре тысяч) рублей;

8.4.15. оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

8.4.16. расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

8.4.17. непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

8.4.18. финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

8.4.19. оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

9. Порядок подачи и общие требования к заявкам Конкурса

9.1. Для участия в Конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности и достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

9.2. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, обозначенным в п. 3.1 настоящего Положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории проведения Конкурса, указанной в 5.1 настоящего Положения.

9.3. Руководителем проекта не может являться работник государственных органов и органов местного самоуправления.

9.4. К участию в Конкурсе и рассмотрению экспертами Конкурса и экспертной комиссией Конкурса допускаются заявки, поданные в срок, обозначенный в п. 7.1 настоящего Положения, соответствующие требованиям, обозначенным в п. 9.5 и п. 9.6 настоящего Положения.

9.5. Заявка должна содержать:

заявку на Конкурс, составленную в формате .doc или .docx, по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению;

паспорт проекта в формате .doc или .docx, включая план мероприятий по реализации проекта в формате .doc или .docx и смету проекта в формате .xlsx, составленные по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;

смету проекта в формате .xlsx, составленную по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению.

Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – не менее 14 кегль.

К заявке прикладывают:

копию свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по

месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);

согласие на обработку персональных данных (по образцу);

коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);

письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);

другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.6. Общественным движениям, не получившим статус юридического лица, но планирующим получение статуса на момент предоставления субсидии, необходимо приложить к заявке:

соглашение (протокол) о создании инициативной группы и намерении получить статус юридического лица до 1 января 2022 года, а также о принятии решения об участии в Конкурсе. В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на Конкурс;

копию документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт), и заявление о согласии на обработку персональных данных (по образцу);

коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем – юридическим лицом);

согласие на обработку персональных данных (по образцу);

письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);

другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.7. Оператор Конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные документы в случае необходимости.

9.8. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

9.9. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

9.10. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям Конкурса.

9. Порядок рассмотрения заявок

9.1. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются Экспертной комиссией.

9.2. Представители участников, подавших заявку на участие в Конкурсе, и являющиеся членами Экспертной комиссии, к участию в экспертизе не допускаются.

9.3. Оператор направляет заявки, соответствующие требованиям Конкурса, членам Экспертной комиссии в электронном виде.

9.4. Члены Экспертной комиссии рассматривают каждую заявку и принимают решение коллегиально на очном заседании. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

9.5. Члены Экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

9.6. По рассматриваемым проектам Экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

«включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года»;

«предложить включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года с учетом изменений, рекомендованных Экспертной комиссией»;

«не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года».

9.7. Итоги работы Экспертной комиссии оформляются протоколом.

10. Критерии оценки заявок Конкурса

10.1. При оценке заявок эксперты и Экспертная комиссия руководствуются следующими основными критериями:

актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений;

системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленного в заявке;

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;

соответствие опыта организаций и компетенций членов команды;

масштаб развития проекта;

инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;

наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;

дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

11. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов

11.1. По результатам заседания экспертной комиссии участники Конкурса получают письменное уведомление о принятом решении.

11.2. Экспертная комиссия определяет число победителей Конкурса.

11.3. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

11.4. Итоги Конкурса публикуются в информационной системе.

11.5. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку от автономного округа для участия в Конкурсе РДД.

11.6. Оператор информирует организации, чьи проекты включены в заявку от автономного округа для участия в Конкурсе РДД, не позднее 10 июня 2022 года.

11.7. В случае получения автономным округом субсидии на реализацию проектов поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД с организациями-победителями Конкурса будут заключены соглашения в срок до начала реализации проектов.

11.8. Победители Конкурса должны иметь в виду, что в ходе выполнения проекта Организаторы и представители Оператора имеют право контролировать работу по проекту.

11.9. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять план реализации проекта на следующий квартал по установленной Оператором форме.

11.10. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять Оператору краткий отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

11.11. По окончании реализации проектов победителю Конкурса необходимо предоставить Оператору в течение двух недель содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта.

11.12. В случае не получения автономным округом субсидии на реализацию проектов поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД, Организатор вправе совместно с Оператором организовать консультационное и методическое сопровождение проектов организаций-победителей Конкурса (по их запросу) с целью их участия в иных федеральных и региональных конкурсах для получения финансирования на реализацию указанных проектов.

Приложение 1 к Положению
о проведении открытого конкурсного отбора в
Ханты-Мансийском автономном округе –
Югре в рамках Всероссийского конкурса
лучших региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсном отборе
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в рамках Всероссийского конкурса
лучших региональных практик поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2021 года

(наименование организации)

Общая информация о проекте

1	Наименование проекта	
2	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3	Телефон руководителя проекта (с указанием кода города)	
4	Мобильный телефон руководителя проекта	
5	Электронный адрес руководителя проекта	
6	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).
7	География реализации проекта	
8	Сроки реализации проекта	
9	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
10	Объем софинансирования проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
11	Общая стоимость проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	

Информация об организации-заявителе проекта

1	Наименование организации-заявителя	
2	Организационная форма организации-заявителя	
3	Дата регистрации организации-заявителя	
4	Юридический адрес организации-заявителя	
5	Фактический адрес организации-заявителя	
6	Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)	
7	Электронный адрес организации-заявителя	
8	Адрес сайта организации-заявителя	
9	Ф.И.О. руководителя организации-заявителя	
10	Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города)	
11	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13	Ф.И.О. ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
14	Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
16	Электронный адрес ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
17	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)	
18	Наименование вышестоящей организации (если имеется)	

Приложение 2 к Положению
о проведении открытого конкурсного отбора в
Ханты-Мансийском автономном округе –
Югре в рамках Всероссийского конкурса
лучших региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта-победителя открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Наименование организации	
Социальные сети организации (при наличии)	
Наименование проекта	
Приоритетное направление конкурса, которому соответствует проект (указать только один пункт)	<i>школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).</i>
Краткое описание проекта	<i>Допускается до 10 предложений, кратко описывающих содержание проекта.</i>
Основная цель и задачи проекта	<i>В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.</i>
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений.	<i>Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследованиями, экспертными заключениями.</i>
Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек)	<i>Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав</i>

	и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.
Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта)	Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте.
Описание поэтапного механизма реализации проекта	<p>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом.</p> <p>Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.</p>
Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта	<p>При наличии указать следующие количественные результаты:</p> <p>количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);</p> <p>количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;</p> <p>количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;</p> <p>количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;</p> <p>количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;</p> <p>количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;</p> <p>количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах;</p> <p>другое.</p> <p>Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.</p>

	<i>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</i>
Долгосрочные результаты реализации проекта	<i>Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.</i>
Дальнейшее развитие проекта	<i>Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.</i>
Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	<i>Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта.</i>
Объем запрашиваемых средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии	
Объем имеющегося софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
Опыт организации – ключевого исполнителя проекта	<i>Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.</i>
Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	<i>Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов.</i>
Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	<i>Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта.</i> <i>Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.</i>
Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества	<i>Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах.</i>
Видеопаспорт проекта	<i>Данный раздел является не обязательным, на усмотрение субъекта Российской Федерации данный пункт может быть исключен.</i>

	<p><i>Наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более полное представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства – и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт).</i></p> <p><i>В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект актуален именно для вашей региона и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта.</i></p>
--	--

План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.					
2.					
3.					
...					

Приложение 3 к Положению
о проведении открытого конкурсного отбора
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в рамках Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2022 года

**Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для
реализации Проекта (Смета)**

При составлении сметы проекта рекомендуем использовать следующие наименования расходов (в порядке приоритета) с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность данных расходов.

1. материально-техническое обеспечение (в том числе расходы на косметический ремонт помещения (не более 15% расходов); при включении данных расходов в смету в комментариях необходимо указать, каким образом данное материально-техническое обеспечение повлияет на реализацию практики)

2. административные расходы (оплата труда штатных сотрудников за исключением случаев, указанных в п. 8.4 Положения о проведении Всероссийского Конкурса лучших региональных практик волонтерства "Регион добрых дел") ;

3. организация и проведение мероприятий (в случае необходимости обозначить расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников Практики (возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая) или расходы, связанные с организацией информационной кампанией);

4. организация и проведение образовательных программ;

5. Иное

Просим обратить особое внимание на обоснованность включения в смету расходов на заработные платы сотрудников организаций.

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Стоимость, рублей	Всего, рублей	Комментарии
1.	Материально-техническое обеспечение				
1.1.				0,00	
Всего по разделу:				0,00	
2.	Административные расходы				
2.1.				0,00	
Всего по разделу:				0,00	
3.	Организация и проведение мероприятий				

3.1.				0,00	
Всего по разделу:				0,00	
4.	Организация и проведение образовательных программ				
4.1.				0,00	
Всего по разделу:				0,00	
5.	Иное				
5.1.				0,00	
Всего по разделу:				0,00	
ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ				0,00	